

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2025
		страница 1 из 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

*С.Л. Кан* С.Л. Кан

«25» сентября 2025 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника управления  
по воспитательной и социальной работе

СМК-ДИ-42-2025

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2025
		страница 2 из 7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Начальник управления по воспитательной и социальной работе (далее – УВиСР) относится к категории административно-управленческого персонала и непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.3. На должность начальника управления по воспитательной и социальной работе в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. В своей деятельности начальник управления по воспитательной и социальной работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;
- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ.
- настоящей должностной инструкцией;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

1.5. Начальник управления по воспитательной и социальной работе должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования;
- методы и способы использования образовательных технологий, методы воспитательной работы;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	СМК-ДИ-42-2025
	начальника управления по воспитательной и социальной работе	страница 3 из 7

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности и социальной работы деятельности;

- нормативно-правовые акты в области обработки и защиты персональных данных;

- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Назначение на должность начальника управления по воспитательной и социальной работе и освобождение от должности проводится в порядке, установленном Уставом КемГМУ.

## 2. Квалификационные требования

2.1 На должность начальника управления по воспитательной и социальной работе назначается лицо, имеющее высшее образование.

2.2 Трудовая функция начальника управления по воспитательной и социальной работе – управление процессом воспитательной и социальной работы.

## 3. Должностные обязанности

Начальник управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ выполняет следующие должностные обязанности:

### 3.1 В части воспитательной работы:

3.1.1 Осуществление организации воспитательного процесса, руководство и контроль развития этого процесса.

3.1.2 Анализ проблемы, развитие и результаты воспитательного процесса, форму и содержание организуемых и посещаемых мероприятий в рамках воспитательной деятельности.

3.1.3 Прогноз тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития КемГМУ, результаты запланированной воспитательной деятельности обучающихся.

3.1.4 Обеспечение проведение воспитательной, культурной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в КемГМУ.

3.1.5 Контроль обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в воспитательном процессе.

3.1.6 Консультирование участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам.

3.1.7 Организация профилактической работы с обучающимися по противодействию идеологии терроризма, идей украинского неонацизма и различных деструктивных движений, пропагандирующих насилие в молодёжной среде.

### 3.2.В части социальной работы:

3.2.1 Осуществляет организацию, распределение и контроль за обеспечением социальными стипендиями, социальной поддержкой и иными формами материального обеспечения различных категорий студентов, установленными нормативными документами РФ для государственных образовательных учреждений высшего образования;

3.2.2. Осуществляет работу по сопровождению студенческих семей.

### 3.3.В части оперативного управления:

3.3.1 Осуществляет методическое руководство совета по воспитательной работе и центра психологической поддержки и контроль их деятельности.

3.3.2 Развивает деятельность студенческого городка;

3.3.3 Курирует работу музея истории КемГМУ.

3.3.4 Организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности совета кураторов;

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2025
		страница 4 из 7

- разработку необходимой методической документации по социальной и воспитательной работе;

- работу по подготовке и проведению мероприятий КемГМУ;

- работу по гражданскому, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, пропаганде физической культуры и здорового образа жизни, профилактике правонарушений;

3.3.5 Контролирует:

- соблюдение студентами Правил внутреннего распорядка КемГМУ;
- процесс предоставления мест и заселение в студенческие общежития;
- качество воспитательного процесса и объективность оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся в КемГМУ;
- оптимальность распределения во времени воспитательных мероприятий.

3.3.6 Представляет интересы КемГМУ во взаимоотношениях с иными организациями (в пределах своей компетенции).

3.3.7 Выполняет разовые поручения руководства КемГМУ, не предусмотренные данной должностной инструкцией.

3.3.8 Ведет работу в соответствии с действующей в КемГМУ СМК.

#### 4. ПРАВА

Начальник управления по воспитательной и социальной работе имеет право:

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Требовать от руководства КемГМУ организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.3. Вносить на рассмотрение Ученого совета КемГМУ вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса обучающихся.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся КемГМУ, за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом КемГМУ, правилами внутреннего распорядка КемГМУ.

4.6. Принимать участие:

- в разработке и реализации воспитательной политики и стратегии КемГМУ, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной работы КемГМУ и социальной поддержки обучающихся;
- в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

4.7. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов.

4.8. Повышать свою квалификацию.

4.9. Начальник управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник управления по воспитательной и социальной работе несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией. - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника управления по воспитательной и социальной работе	СМК-ДИ-42-2025
		страница 5 из 7

5.2. Нерациональную организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.3. Некорректное ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями.

5.4. Несвоевременное и недостоверное предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.5. Причинение материального ущерба - возмещение причиненного работодателю прямого действительного ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным, гражданским законодательством РФ.

5.6. Неисполнение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ.

5.7. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителей.

5.8. Некорректное отношение к подчиненным и обучающимся.

5.9. За нарушение законодательных и нормативных актов начальник Управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Начальник управления по воспитательной и социальной работе осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета по вопросам внеучебной деятельности обучающихся КемГМУ, а также внешними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1 экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия должностной инструкции размещается на сайте КемГМУ.





